

Regulamin korzystania z serwisu internetowego ePodatki

Serwis internetowy ePodatki adresowany jest do osób fizycznych, które chcą przeglądać swoje zobowiązania podatkowe wobec Gminy Gródek z siedzibą ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek. Decyzje wymiarowe oraz zmieniające wymiar podatków zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 r. poz. 2383 ze zm.) **doręczane są w formie papierowej bądź przez system ePUAP. Usługa ePodatki stanowi dodatkową formę wglądu podatnika do swoich zobowiązań wobec gminy.**

Dzięki usłudze użytkownik ma zawsze dostęp do aktualnych informacji z każdego komputera podłączonego do sieci Internet. Prezentowane informacje dotyczą podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, opłat z tytułu dzierżaw i użytkowania wieczystego, opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz opłaty za wodę. Ponadto usługa wyświetla informacje dotyczące bieżących rozliczeń księgowych podatków i opłat oraz umożliwia bezpośrednio z systemu internetowego ePodatki regulowanie swoich zobowiązań podatkowych wobec gminy.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z serwisu internetowego ePodatki („Serwis Internetowy”), za pośrednictwem, którego można uzyskiwać informacje o bieżących zobowiązaniach podatkowych.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - a) Hasło – ciąg znaków służący do identyfikacji podatnika. Hasło musi składać się, z co najmniej dwunastu znaków, w tym cyfr, liter (wielkich i małych) i minimum jednego znaku specjalnego;
 - b) Nazwa podatnika (nazwa użytkownika) – indywidualna nazwa podatnika umożliwiająca wraz z Hasłem dostęp do Serwisu Internetowego;
 - c) Login.gov.pl – rozwiązanie za pomocą, którego można logować się do usług w różnych serwisach publicznych i potwierdzać tożsamość online;
 - d) Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z systemu internetowego ePodatki;
 - e) Urząd – Urząd Gminy Gródek.
 - f) Checkbox - to element interfejsu użytkownika, który pozwala użytkownikowi na wybór jednej lub wielu opcji z listy lub formularza.
3. Za pośrednictwem Serwisu Internetowego podatnik może:
 - a) sprawdzić aktualne wysokości zobowiązań wobec gminy dotyczące podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, od środków transportowych oraz opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) sprawdzić zaległości, jeśli takie występują,
 - c) dokonać płatności,
 - d) wypełnić i wysłać elektronicznie formularze zawarte na stronie.
4. Przed pierwszym logowaniem do Serwisu Internetowego podatnik jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się oraz akceptacji Regulaminu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej <https://podatki.grodek.ipodlaskie.pl/register.php> zaznaczając odpowiedni checkbox a następnie klikając na przycisk „Utwórz konto”.
5. Z chwilą uzupełnienia danych potrzebnych do założenia konta na stronie <https://podatki.grodek.ipodlaskie.pl/> osoba fizyczna, która je założyła, rozpoczyna proces weryfikacji danych w celu otrzymania możliwości logowania się do Serwisu Internetowego i korzystania z usług wymienionych w ust. 3.
6. Podatnik może korzystać z dostępu do Serwisu Internetowego po poprawnej weryfikacji tożsamości w Urzędzie.
7. Urząd ma prawo rozszerzyć lub ograniczyć usługi, o których mowa w ust. 3 w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.
8. Usługi, o których mowa w ust. 3 Urząd świadczy **nieodpłatnie**.
9. Usługi, nad którymi Urząd Gminy Gródek nie posiada kontroli to:

- a) usługa płatności PAYBYNET dostarczona przez **Krajowa Izba Rozliczeniowa Spółka Akcyjna (KIR)** z siedzibą w Warszawie przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa, KRS 0000113064,
- b) usługa logowania Login.gov.pl do portalu <https://podatki.grodek.ipodlaskie.pl/> dostarczona przez Ministra Cyfryzacji.

§2

Założenie konta użytkownika

1. Proces Rejestracji w Serwisie Internetowym odbywa się poprzez założenie indywidualnego Konta.
2. Proces Rejestracji w Serwisie Internetowym jest dobrowolny.
3. Założenie Konta w Serwisie Internetowym wymaga podania wszystkich danych zawartych w formularzu rejestracji, tj. nazwa użytkownika, hasło, powtórzone hasło, imię, nazwisko, rodzaj dokumentu, nr dokumentu, PESEL, e-mail, kod pocztowy, poczta, miejscowość, a także złożenia oświadczeń wskazanych w formularzu rejestracji, tj.
 - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych,
 - akceptuję regulamin korzystania z serwisu internetowego ePodatki,
 - potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych
4. W procesie rejestracji przyszły użytkownik jest zobowiązany podać swoje prawdziwe dane osobowe.
5. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy serwisu internetowego ePodatki przez Użytkownika, odpowiedzialność ponosi osoba uzupełniająca formularz.
6. Urząd Gminy Gródek nie ponosi odpowiedzialności względem osób trzecich, których dane zostały umieszczone w formularzu aplikacji bez ich wiedzy i zgody.
7. Po zakończeniu procesu rejestracji, w ciągu 7 dni, osoba zakładająca konto powinna udać się do Urzędu Gminy Gródek, który mieści się przy ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek z dokumentem tożsamości w celu potwierdzenia danych.
8. Po poprawnej weryfikacji danych przez Urząd Użytkownik nabywa możliwość logowania się do konta oraz prawo do korzystania z usług opisanych w§1 ust. 3.

§3

Identyfikacja podatnika

1. Identyfikacja osoby korzystającej z Serwisu Internetowego odbywa się przy użyciu:
 - a) Nazwy użytkownika oraz hasła,
 - b) Login.gov.pl.
2. Identyfikator i Hasło obowiązują dla wszystkich zobowiązań i kont zarządzanych przez Urząd.
3. Resetowania hasła wymaga dostępu do adresu poczty elektronicznej ustawionego w danych podatnika.
4. Urząd, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od podatnika o zaistnieniu możliwości poznania Hasła przez osoby nieuprawnione, dokonuje zmiany Hasła.
5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w przypadku opóźnionego złożenia reklamacji lub nie złożenia reklamacji.
6. Podatnik zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Hasła w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom trzecim oraz nie ujawniania go osobom trzecim,
 - b) natychmiastowego zgłoszenia do Urzędu w przypadkach ujawnienia go osobom trzecim.

§4

Korzystanie z Serwisu Internetowego

1. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację, Serwis Internetowy dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do Serwisu Internetowego świadczony jest przez Urząd nieodpłatnie.
2. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego niezbędne jest posiadanie urządzenia komputerowego z dostępem do sieci Internet i przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 3.0, np. najnowsze wersje przeglądarek Microsoft Edge, Chrome, FireFox, Safari. Koszt dostępu do sieci Internet ponosi podatnik.

3. Serwis Internetowy ePodatki dostępny jest pod adresem sieci Internet:
<https://podatki.grodek.ipodlaskie.pl/>
4. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego podatnik wprowadza w odpowiednich polach Identyfikator i Hasło w celach identyfikacyjnych oraz wybiera opcję „Zaloguj”.
5. Po dokonaniu poprawnej identyfikacji, podatnik ma możliwość korzystania z Serwisu Internetowego w zakresie funkcjonalności, o której mowa w § 1 ust.3.
6. Każdy, kto wykonuje operacje w ramach Serwisu Internetowego, ponosi odpowiedzialność za skutki swoich działań.
7. Korzystanie z Serwisu internetowego jest bezterminowe, sposób rezygnacji z korzystania z Serwisu jest opisany w § 6.
8. W razie wystąpienia problemów w działaniu portalu Urząd przyjmuje informacje o błędach:
 - a) bezpośrednio w siedzibie Urzędu pisemnie lub ustnie,
 - b) listownie, na adres urzędu,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5

Zawieszenie konta Użytkownika

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, Urząd ma prawo zawiesić jego konto na czas nieokreślony.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Użytkownika, którego działania zostaną uznane za szkodliwe dla Systemu.

§6

Rezygnacja użytkownika z konta

1. Użytkownik ma prawo do zaprzestania korzystania z Systemu w każdym czasie. Informacje zawarte w profilu Użytkownika, za wyjątkiem danych indywidualnych użytkownika (hasła dostępowe), są przechowywane przez Urząd po dezaktywacji konta przez okres 30 dni od dnia, w którym nastąpiła dezaktywacja.
2. Użytkownik może zażądać usunięcia swoich danych z Systemu w każdym czasie.
3. Urząd, w celu zapobieżenia ponownej rejestracji Użytkownika, który naruszył postanowienia Regulaminu, może odmówić usunięcia jego danych z Systemu.
4. Użytkownik żądanie likwidacji konta lub usunięcia danych z Systemu zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§7

Odpowiedzialność

1. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze skorzystania z Serwisu Internetowego przez osoby trzecie, posługujące się prawidłowym Identyfikatorem i Hasłem.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej uniemożliwiającej korzystanie z Serwisu Internetowego.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Serwisu Internetowego z przyczyn technicznych, niezależnych od Urzędu.

§8

Zagrożenia związane z korzystaniem z serwisu

1. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z ryzykiem.
2. Zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowania tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, „robaki” czy „konie trojańskie”. Działanie globalnej sieci Internet uzależnione jest od usług wielu podmiotów. Usługodawca nie ma wpływu na działanie i

dostępność Internetu, a komunikacja elektroniczna jest narażona na ingerencję osób trzecich. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, ważne jest, by Usługobiorca zaopatrzył swój komputer lub urządzenie mobilne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Usługodawca ustawicznie podejmuje działania podnoszące bezpieczeństwo komunikacji z Serwisem oraz usprawniające korzystanie z Serwisu. Nie ma jednak możliwości całkowitego wyeliminowania ryzyka ingerencji osób trzecich. Usługodawca informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługodawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługobiorcy

§9 Reklamacje

1. Podatnik może złożyć reklamację w sposób wyrażony w §4 ust. 8.
2. Urząd rozpatruje reklamacje oraz udziela podatnikowi odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji lub wymagających dodatkowych informacji, termin rozpatrzenia reklamacji może zostać wydłużony do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W takim przypadku Urząd informuje podatnika o przedłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji, wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.
3. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji na adres korespondencyjny podatnika. Odpowiedź może zostać przekazana pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek podatnika.
4. Urząd akceptuje pozasądowe mechanizmy polubownego rozwiązywania sporów.

§10 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek - dalej administrator - adres siedziby: Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail sekretariat@grodek.pl, lub na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod_ug_grodek@podlaskie.pl, lub na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres, PESEL, telefon, e-mail) będą przetwarzane wyłącznie w celu udostępnienia Serwisu Internetowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Gródek.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy

lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 7086.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do tego, żeby korzystać z Serwisu Internetowego.
10. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§11

Producent oprogramowania i prawa autorskie

1. Producentem i twórcą portalu podatkowego „ePodatki” jest firma „Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM” Roman i Tadeusz Groszek Sp. J.
2. Firma „Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM” Roman i Tadeusz Groszek Sp. J. posiada wszelkie prawa autorskie do systemu.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2023 r.
2. Urząd może zmienić Regulamin, jeżeli:
 - a) nastąpiła zmiana funkcjonalności Serwisu Internetowego,
 - b) nastąpiła zmiana w zakresie sposobu i trybu odblokowywania Hasła,
 - c) nastąpiła zmiana przepisów prawa,
 - d) jest to niezbędne ze względu na interes Podatników.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej:
<https://podatki.grodek.ipodlaskie.pl/regulamin.pdf>
4. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej:
<https://www.grodek.pl/klauzula-informacyjna-rodo.html>
5. Urząd informuje podatnika o zmianach Regulaminu poprzez wysłanie informacji zawierającej aktualną treść Regulaminu na adres poczty elektronicznej podatnika wskazany w ewidencji podatników prowadzonej przez Urząd, a w przypadku, gdy podatnik nie podał adresu poczty elektronicznej na adres korespondencyjny podatnika listem zwykłym.
6. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w ust. 1, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień podatników, niepowodujące ograniczenia zakresu Serwisu Internetowego, nienakładające na podatników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.
7. Urząd oraz podatnik są uprawnieni do wypowiedzenia drugiej stronie warunków korzystania z Serwisu Internetowego z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie na adres korespondencyjny odpowiednio podatnika lub Urzędu, bądź na adres poczty elektronicznej – sekretariat@grodek.pl.

§13

Polityka prywatności

Informujemy Państwa, że administratorem danych przetwarzanych przez Urząd Gminy Gródek jest Wójt Gminy Gródek z siedzibą w Gródku przy ul. A. i G. Chodkiewiczów 2.

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO. Rozporządzenie to wyznacza jednolity standard ochrony danych osobowych we wszystkich krajach członkowskich Unii Europejskiej. Unijna reforma prawa ochrony danych osobowych

ma na celu przede wszystkim wzmocnienie tej ochrony w dobie postępu technologicznego i globalizacji poprzez rozszerzenie uprawnień osób, których dane są przetwarzane i nałożenie na administratorów danych szereg nowych obowiązków związanych z odpowiednim zabezpieczeniem tych danych w ich organizacjach i zadaniem o to, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z prawem i w jego granicach.

Stosownie do definicji z art. 4 RODO dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Gródek przetwarzane są wyłącznie na podstawie i w granicach prawa w celu realizacji ustawowych zadań. Z dniem wejścia w życie RODO dane osobowe nadal przetwarzane będą wyłącznie w przypadku posiadania przez urząd podstaw prawnych wynikających z art. 6 rozporządzenia w celu dostosowanym do danej podstawy i do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, a w przypadku udzielenia zgody - do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań strony tę zgodę ograniczających, w przypadku niezbędności danych do wykonania umowy - przez czas jej wykonywania, a w przypadku, gdy podstawę prawną stanowi uzasadniony interes administratora - przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów. Jednocześnie informujemy, że wszystkie osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy Gródek posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usuwania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w zakresie określonym przepisami RODO.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Wójta Gminy Gródek jest Pan Paweł Niesterowicz.

Z Inspektorem Ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez email: iod_ug_grodek@podlaskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych, tj. Wójta Gminy Gródek.